

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3785 de 15 DE ENERO DE 2026		
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006896 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102620 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13:		
ICLD/SRIAAMBIENTYDESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZARELSEGUIMIE		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/2/01/13 Realizar el seguimiento Y evaluación de 1os pilotos de mitigación y adaptación al cambio climático objeto de implementación Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.		

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión C.C. 31.574.698; Teléfono: 3152641974
Contratista:	JUAN CARLOS MORENO BENAVIDES Ubicación: CALI C.C.1.061.688.245; Teléfono: 3122404916

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT. 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático. 3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4. Participar en la implementación de la Política Pública Integral para los Pueblos Indígenas en el Valle del Cauca. Elaborar el informe de participación y presentar los soportes correspondientes. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.

- ✓ Apoyó el seguimiento de las metas identificadas con Secretaría de Vivienda del Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial, el cual propone la implementación del "Programa Departamental de Consolidación y Monitoreo de la Construcción Sostenible". La actividad se centra en el fortalecimiento de la cadena de valor local, promoviendo la certificación y uso de al menos tres materiales sostenibles producidos en la región, lo que se traduce en una reducción directa de la huella de carbono y un impulso a la economía circular. Asimismo, el programa garantiza el seguimiento técnico de cuatro proyectos piloto de vivienda, equilibrando la intervención en zonas urbanas y rurales para adaptar el hábitat a la variabilidad climática actual. A través de una robusta alianza con la academia y el sector privado, se busca capacitar al 20% del gremio, asegurando que la transferencia de conocimiento potencie la comercialización de viviendas verdes en un 30%.
- ✓ Apoyó el seguimiento a la implementación del PIGCCT, con la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, con el objetivo de alinear las metas del sector agropecuario con la política climática departamental. Durante este ejercicio, se identificaron y priorizaron las acciones estratégicas para la vigencia actual, enfocándose en la transición hacia modelos de producción regenerativa, el uso de Soluciones basadas en la Naturaleza (SbN) y el fortalecimiento del Observatorio Agropecuario y Pesquero.

ACTIVIDAD 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

- ✓ Articuló el proceso de articulación con actores clave del departamento para la identificación y consolidación de estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático. Este ejercicio se enfocó en el seguimiento técnico a los avances en la definición de metas y en la ruta de adopción de los Planes Integrales de Gestión del Cambio Climático (PIGCC) para los municipios de Palmira, Yumbo, Buenaventura y las localidades del Norte del Valle. Como resultado estratégico, se logró la estandarización de una metodología de seguimiento unificada, la cual permite centralizar la información técnica y facilitar la presentación de resultados ante las administraciones municipales.
- ✓ Articuló la revisión y consolidación de la información para el informe del Plan Decenal Afro y otras políticas públicas de competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (vigencia 2025). El proceso incluyó el análisis de avances, acciones y resultados, verificando su coherencia con los instrumentos de planificación y la calidad de los soportes documentales.

ACTIVIDAD 3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- ✓ Apoyó y brindó apoyo técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) en mesas de trabajo y espacios interinstitucionales priorizados por la supervisión. En este marco, se lideró la revisión integral del PIGCCT, enfocando los esfuerzos en la asistencia técnica para la identificación de metas y la orientación estratégica de los municipios en la formulación y adopción de sus propios planes climáticos. Como hito principal, se consolidó una metodología unificada de seguimiento y asesoría, diseñada para fortalecer la articulación con las entidades territoriales y potenciar las acciones de adaptación y mitigación en el departamento.

ACTIVIDAD 4. Participar en la implementación de la Política Publica Integral para los pueblos indígenas en el Valle del Cauca.

- ✓ Participó activamente en la formulación técnica y redacción del documento de justificación para el proyecto de intervención integral dirigido a comunidades indígenas y comunidades negras. Esta labor permitió estructurar los fundamentos técnicos y sociales que respaldan la necesidad de la iniciativa, integrando un enfoque diferencial en la gestión territorial. Asimismo, se lideró la proyección de la hoja de ruta para la vigencia 2026, definiendo el cronograma de actividades estratégicas necesarias tanto para el lanzamiento de nuevos componentes como para garantizar la continuidad de los procesos en ejecución.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión-MIPG.

- ✓ Participó en la capacitación virtual sobre el Código de Integridad y Empatía, dictada por el profesional José Sandoval de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada, se abordaron principios orientados al fortalecimiento de los valores institucionales y al mejoramiento del servicio a la ciudadanía, destacándose los siguientes aspectos: Escucha y entendimiento: escuchar con asertividad y empatía, comprendiendo situaciones complejas antes de actuar. Trato digno: valorar a cada persona sin emitir juicios por su apariencia, vestimenta o procedencia. Vocación de servicio: actuar con calidez, amabilidad y disposición, incluso en situaciones de alta presión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- ✓ Participó en calidad de asistente y apoyo técnico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el evento de Rendición de Cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada, se analizaron los avances transversales del gobierno departamental, haciendo especial énfasis en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo relacionadas con la sostenibilidad, la gestión del riesgo y la acción climática.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número CUATRO (4), el/la contratista realizó el pago de la planilla No. 1080097439 y comprobante/autorización/CUS No. 198656446, del mes de MARZO de 2026, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7


INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL	\$	\$
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 15 De MAYO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 C.C. 31.574.698
 SUPERVISOR(A)